

ДОГОВОР № 636 / 21

на прохождение практики студентами Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в организации (учреждении, предприятии)

г. Москва

«08» 08.2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова в лице декана химического факультета МГУ Калмыкова Степана Николаевича, действующего на основании доверенности №318-20/010-50 от 23 декабря 2020 г (далее – Факультет), с одной стороны и ООО "ИТЕКМА"

(наименование организации, учреждения, предприятия)

(далее – Организация), в лице генерального директора Кепмана Алексея Валерьевича

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Устава

(наименование основания)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студентов для прохождения технологической практики. Целью практики является освоение студентами программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения производственной практики студентам химического факультета МГУ, 2 курс магистратуры, направление 18.04.01 «Химическая технология» (далее – студенты-практиканты).

2.1.2. Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов-практикантов на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителю от Факультета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, техническим

оборудованием и принадлежностями, необходимыми для выполнения практики, а также нормативной документацией Организации.

2.1.7. Во время прохождения практики за пределами г. Москвы обеспечить студентам-практикантам и руководителю от Факультета проживание и безопасность жизнедеятельности. В случае прохождения практики за пределами Российской Федерации обеспечить регистрацию визовых документов студентов-практикантов – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.8. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.9. Обеспечить студентов-практикантов и руководителя практики от Факультета при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.11. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет МГУ. Подготовить и направить в адрес Факультета отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2. Факультет МГУ обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации: при подписании Договора программу практики, утверждённую ученым советом Факультета, календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами; за месяц до начала практики – список студентов-практикантов, направляемых в Организацию; непосредственно перед практикой – приказ по Факультету о направлении студентов-практикантов в Организацию, согласно календарному плану-графику прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики согласно приказу Факультета.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра всех студентов-практикантов (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж всех студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов-практикантов.

2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Дополнительные условия

3.1. Практика проводится по адресу: 142181, Московская область, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д. 2, корпус 121

3.2. Количество рабочих или практикантских мест, выделяемых Организацией Факультету для проведения практики 1 место. Количество выделенных мест может корректироваться по письменному соглашению Сторон.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «08» февраля 2021 г. по «27» марта 2021 г.
4.2. Настоящий Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.
Приложения:

1. Календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация

Общество с ограниченной ответственностью «Инновационные технологии и материалы», сокращенное наименование ООО «ИТЕКМА»

Адрес:
142181, Московская область, г. Подольск,
мкр. Климовск, ул. Заводская, д. 2,
корпус 121

Тел: 8(495)133-2678

Генеральный директор



_____/А.В.Кепман/

«____» _____ 2021 г.

м.п.

Факультет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

Адрес:
119991, ГСП -1, Москва г,
Ленинские Горы ул., д.1, стр. 3.

Тел: (495) 939-20-57, (495) 939-45-76

Декан химического факультета МГУ



_____/С. Н. Калмыков/

«____» _____ 2021 г.

м.п.

Приложение к договору № 636/21 от 08.02. 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТАМИ ХИМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА НА 2021 г.

№	ФИО студента	Группа	Период практики
1	Манченко Владислав Александрович	2 курс, магистратура «Химическая технология»	с «08» февраля 2021 г. по «27» марта 2021 г.

Организация

Общество с ограниченной
ответственностью «Инновационные
технологии и материалы», сокращенное
наименование ООО «ИТЕКМА»

Адрес:
142181, Московская область, г. Подольск,
мкр. Климовск, ул. Заводская, д. 2,
корпус 121

Тел: 8(495)133-2678

Генеральный директор



/А.В.Кепман /

2021 г.

Факультет

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования Московский
государственный университет имени
М.В.Ломоносова

Адрес:
119991, ГСП -1, Москва г,
Ленинские Горы ул., д.1, стр. 3.

Тел: (495) 939-20-57, (495) 939-45-76

Декан химического факультета МГУ



/С. Н. Калмыков/

« _____ » 2021 г.

М.П.