

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на прохождение практики студентами Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в организации (учреждении, предприятии)

г. Москва

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова в лице декана _____ факультета _____, (наименование факультета) (Ф.И.О. декана факультета) действующего на основании доверенности _____, (реквизиты доверенности) (далее – Факультет), с одной стороны и _____, (наименование организации, учреждения, предприятия) (далее – Организация) в лице _____, (Ф.И.О. руководителя) действующего на основании _____ с другой стороны, (наименование основания) именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студентов для прохождения _____ практики.

Целью практики является освоение студентами программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения _____ практики (учебной, производственной, преддипломной)

студентам _____ факультета МГУ, _____, (наименование Факультета) (наименование курса, программы обучения, кафедры)

(далее – студенты-практиканты).

2.1.2. Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов-практикантов на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

- 2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.
- 2.1.5. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
- 2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителю от Факультета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, техническим оборудованием и принадлежностями, необходимыми для выполнения практики, а также нормативной документацией Организации.
- 2.1.7. Во время прохождения практики за пределами г. Москвы обеспечить студентам-практикантам и руководителю от Факультета проживание и безопасность жизнедеятельности. В случае прохождения практики за пределами Российской Федерации обеспечить регистрацию визовых документов студентов-практикантов – в соответствии с законодательством страны пребывания.
- 2.1.8. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.
- 2.1.9. Обеспечить студентов-практикантов и руководителя практики от Факультета при необходимости неотложной медицинской помощью.
- 2.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.
- 2.1.11. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости напечатать их на Факультете МГУ. Подготовить и направить в адрес Факультета отчет о прохождении практики студентами-практикантами.
- 2.2. Факультет МГУ обязуется:
- 2.2.1. Предоставить Организации: при подписании Договора программу практики, утверждённую ученым советом Факультета, календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами; за месяц до начала практики – список студентов-практикантов, направляемых в Организацию; непосредственно перед практикой – приказ по Факультету о направлении студентов-практикантов в Организацию, согласно календарному плану-графику прохождения практики.
- 2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.
- 2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.
- 2.2.4. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики согласно приказу Факультета.
- 2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра всех студентов-практикантов (по согласованию с Организацией).
- 2.2.6. Провести инструктаж всех студентов-практикантов по прохождению практики.
- 2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов-практикантов.
- 2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Дополнительные условия

- 3.1. Практика проводится по адресу: _____.
- 3.2. Количество рабочих или практикантских мест, выделяемых Организацией Факультету для проведения практики _____ мест. Количество выделенных мест может корректироваться по письменному соглашению Сторон.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- 4.2. Настоящий Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
- 4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложения:

1. Программа практики, утвержденная ученым советом факультета.
2. Календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация:

Факультет МГУ:
