МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«11» декабря 2015 г. Москва № 1295

Об утверждении типовых форм договоров и актов на выполнение научно-исследовательских договоров (НИР)

В целях обеспечения унификации и упорядочения заключения МГУ и его структурными подразделениями договоров бюджетного учреждения на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) физическими лицами

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы Договора и акта на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) с физическими лицами при исполнении грантов (пп. 4 п. 16.2 ст. 16 Положения о закупке МГУ) (приложение 1), Договора и акта на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) с физическими лицами при исполнении контрактов и договоров (пп. 5 п. 16.2 ст. 16 Положения о закупке МГУ) (приложение 2).

2. Структурным подразделениям МГУ по истечении 15 календарных дней со дня выхода настоящего приказа заключать контракты, договоры и акты на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) с физическим лицами исключительно в соответствии с утвержденными формами.

3. Приказ от 31 июля 2014 года № 707 признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора Федянина А.А.

Ректор
Московского университета
академик **В.А. Садовничий**

Московский государственный университет Управление административной политики и информатизации №1 Университет имени М.В. Ломоносова

МГУ имени М.В.Ломоносова
Управление
административной политики и информатизации

Приложение 1
к приказу от 11 декабря 2015 года № 1295

Договор бюджетного учреждения на выполнение научно-исследовательских работ №_____-20__

г. Москва _____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «*Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова*» (наименование подразделения) именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице _____, действующего на основании _____ , выступающее от имени бюджетного учреждения, в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения, с одной стороны, и_____, именуемая(ый) в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МГУ (далее, Положение о закупке МГУ) и на основании пп. 4 п. 16.2. ст. 16 Положения о закупке МГУ заключили настоящий Договор на выполнение научно-исследовательских работ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в течение обусловленного периода обязуется добросовестно выполнить научно-исследовательские работы (НИР), указанные в п.1.2 настоящего договора, в рамках выполнения гранта _____от _____№ _____[1], а Заказчик обязуется оплатить выполненную Исполнителем работу в соответствии с условиями договора.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется выполнить следующие НИР:

Перечень, объем и характеристики НИР	Ожидаемые результаты	№ этапа

1.3 Срок выполнения НИР[2]:

№ этапа	Начало работ	Окончание работ

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить НИР лично, на свой страх и риск, из своих материалов, своими средствами и силами.

2.1.2. Передать Заказчику результаты НИР в сроки, установленные в п. 1.3 настоящего Договора.

2.1.3. Передать заказчику исключительные права в полном объеме на созданный им в ходе выполнения НИР по настоящему Договору результат, позволяющие использовать его любыми не противоречащими закону способами. Исполнитель не сохраняет право самостоятельно использовать созданный им результат или предоставлять аналогичные права на их использование третьим лицам. Исключительное право на результат НИР в полном объеме переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ.

2.1.4. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.1.5. Своевременно устранять недостатки, выявленные Заказчиком при приемке НИР.

2.1.6. Исполнитель должен выполнять свои обязанности с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка и Уставом МГУ, решениями Ученого Совета МГУ, приказами и распоряжениями ректора МГУ.

2.1.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих возможности проведения НИР (болезнь, иные обстоятельства форс-мажорного характера) незамедлительно известить Заказчика о возникновении данных обстоятельств.

2.2. Исполнитель имеет право:

---

[1] *Указать наименование, номер и другие необходимые реквизиты гранта, договора, соглашения в рамках которого выполняются работы.*

[2] *Если НИР выполняются в один этап, пункт 1.3 излагается в соответствующей редакции.*

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Самостоятельно определять способы выполнения НИР в рамках настоящего Договора.

2.2.3. Досрочно выполнить НИР, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю условия для выполнения НИР, в том числе имеющиеся в наличии помещения и оборудование.

2.3.2. Давать необходимые Исполнителю пояснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения НИР.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Контролировать ход и качество выполнения НИР в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. Стоимость и порядок оплаты работ

3.1. Оплата выполненных работ производится в безналичном порядке путем перечисления на счет исполнителя денежного вознаграждения в сумме (цифрами и прописью) _____. Данная сумма подлежит уменьшению на размер налоговых платежей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.Выплата вознаграждения исполнителю осуществляется Заказчиком в дни, установленные для выплаты зарплаты штатным сотрудникам Заказчика.

3.3. По настоящему Договору оплата может осуществляться как поэтапно (на основании промежуточных Актов сдачи-приемки выполненных работ), так и разово на основании Акта, подписанного после выполнения работ в полном объеме, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных НИР

4.1. Исполнитель в течение 10-ти рабочих дней по окончании выполнения НИР представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приёмки выполненных НИР (далее – «Акт») в 2-х экземплярах.

4.2. Заказчик в течение 10-х рабочих дней либо подписывает Акт, либо при наличии претензий в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания Акта, в котором указывает перечень замечаний и сроки их устранения.

4.3. После устранения замечаний в сроки, предусмотренные в письменном отказе, Акт подписывается в установленном в пп. 4.1.-4.2. порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. За ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика, а Заказчик не вправе требовать от Исполнителя возмещения каких либо понесенных расходов.

5.3. Все возможные разногласия, связанные или вытекающие из настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

5.4. При отказе одной из сторон от переговоров или не достижении Сторонами соглашения в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в суде г. Москвы, по иску любой из Сторон.

6. Дополнительные условия

6.1. Исполнитель выполняет вышеуказанные НИР в свободное от основной работы время.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

7. Адреса и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

_____

Местонахождение: _____

ИНН _____

КПП _____

ФК _____

л/с _____

р/с _____

Банк получатель: _____

БИК _____

Подпись _____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

Адрес: _____
(адрес по месту регистрации)

Паспорт: _____ № _____ от _____
(серия, номер, когда выдан)

_____
(кем выдан)

Дата рождения _____

Номер страхового свидетельства _____

ИНН _____

Место работы _____
Телефон Исполнителя _____

Подпись _____/_____

л/с для перечисления средств_____

банк_____

Информация о финансировании договора:

источник финансирования (наименование бюджета, субсидии или вид внебюджетных средств)	
Код ОКПД данной закупки (не менее первых 6 значимых цифр хх.хх.хх….)	

Ответственный за соблюдением сметы проекта / ПФО обособленных подразделений / ответственный по финансам (подразделения, обслуживаемые ЦБ) _____/……../
Бухгалтер подразделения _____/……../
Ответственный за осуществление закупки _____/……../

АКТ № ___
сдачи-приемки выполненных НИР
к Договору № _____-201__ от _____20___ г.

г. Москва дата акта _____**г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (наименование подразделения), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, выступающее от лица бюджетного учреждения, в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МГУ составили настоящий Акт сдачи-приемки выполненных НИР к заключенному Договору №_____-20___ от _____20___г. о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие НИР. предусмотренные договором: _____
2. Исполнитель выполнил НИР в период с «____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г.
3. Исполнитель выполнил НИР на сумму _____ руб., подлежащую оплате Заказчиком.
4. Настоящий Акт составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

ЗАКАЗЧИК

_____
(ФИО, должность)

_____(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____
(ФИО, должность)

_____(подпись)

м.п.

Приложение 2
к приказу от 11 декабря 2015 года № 1295

Договор бюджетного учреждения на выполнение научно-исследовательских работ №_____-20__

г. Москва _____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «*Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова*» (наименование подразделения) именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице _____, действующего на основании _____ , выступающее от имени бюджетного учреждения, в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения, с одной стороны, и_____, именуемая(ый) в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МГУ (далее, Положение о закупке МГУ) и на основании пп. 5 п. 16.2. ст. 16 Положения о закупке МГУ заключили настоящий Договор на выполнение научно-исследовательских работ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в течение обусловленного периода обязуется добросовестно выполнить научно-исследовательские работы (НИР), указанные в п.1.2 настоящего договора, в рамках контракта (договора) с _____от _____№_____[3], а Заказчик обязуется оплатить выполненную Исполнителем работу в соответствии с условиями договора.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется выполнить следующие НИР:

Перечень, объем и характеристики НИР	Ожидаемые результаты	№ этапа

1.3 Срок выполнения НИР[4]:

№ этапа	Начало работ	Окончание работ

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить НИР лично, на свой страх и риск, из своих материалов, своими средствами и силами.

2.1.2. Передать Заказчику результаты НИР в сроки, установленные в п. 1.3 настоящего Договора.

2.1.3. Передать заказчику исключительные права в полном объеме на созданный им в ходе выполнения НИР по настоящему Договору результат, позволяющие использовать его любыми не противоречащими закону способами. Исполнитель не сохраняет право самостоятельно использовать созданный им результат или предоставлять аналогичные права на их использование третьим лицам. Исключительное право на результат НИР в полном объеме переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ.

2.1.4. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.1.5. Своевременно устранять недостатки, выявленные Заказчиком при приемке НИР.

2.1.6. Исполнитель должен выполнять свои обязанности с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка и Уставом МГУ, решениями Ученого Совета МГУ, приказами и распоряжениями ректора МГУ.

2.1.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих возможности проведения НИР (болезнь, иные обстоятельства форс-мажорного характера) незамедлительно известить Заказчика о возникновении данных обстоятельств.

---

[3] *Указать наименование, номер и другие необходимые реквизиты ГК, договора, в рамках которого выполняются работы.*

[4] *Если НИР выполняются в один этап, пункт 1.3 излагается в соответствующей редакции.*

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Самостоятельно определять способы выполнения НИР в рамках настоящего Договора.

2.2.3. Досрочно выполнить НИР, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю условия для выполнения НИР, в том числе имеющиеся в наличии помещения и оборудование.

2.3.2. Давать необходимые Исполнителю пояснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения НИР.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Контролировать ход и качество выполнения НИР в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. Стоимость и порядок оплаты работ

3.1. Оплата выполненных работ производится в безналичном порядке путем перечисления на счет исполнителя денежного вознаграждения в сумме (цифрами и прописью) _____. Данная сумма подлежит уменьшению на размер налоговых платежей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.Выплата вознаграждения исполнителю осуществляется Заказчиком в дни, установленные для выплаты зарплаты штатным сотрудникам Заказчика.

3.3. По настоящему Договору оплата может осуществляться как поэтапно (на основании промежуточных Актов сдачи-приемки выполненных работ), так и разово на основании Акта, подписанного после выполнения работ в полном объеме, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных НИР

4.1. Исполнитель в течение 10-ти рабочих дней по окончании выполнения НИР представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приёмки выполненных НИР (далее – «Акт») в 2-х экземплярах.

4.2. Заказчик в течение 10-х рабочих дней либо подписывает Акт, либо при наличии претензий в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания Акта, в котором указывает перечень замечаний и сроки их устранения.

4.3. После устранения замечаний в сроки, предусмотренные в письменном отказе, Акт подписывается в установленном в пп. 4.1.-4.2. порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. За ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика, а Заказчик не вправе требовать от Исполнителя возмещения каких либо понесенных расходов.

5.3. Все возможные разногласия, связанные или вытекающие из настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

5.4. При отказе одной из сторон от переговоров или не достижении Сторонами соглашения в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в суде г. Москвы, по иску любой из Сторон.

6. Дополнительные условия

6.1. Исполнитель выполняет вышеуказанные НИР в свободное от основной работы время.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

7. Адреса и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

_____

Местонахождение: _____

ИНН _____

КПП _____

ФК _____

л/с _____

р/с _____

Банк получатель: _____

БИК _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

Адрес: _____
(адрес по месту регистрации)

Паспорт: _____ № _____ от _____
(серия, номер, когда выдан)

_____
(кем выдан)

Дата рождения _____

Номер страхового свидетельства _____

ИНН _____

Место работы _____

Телефон Исполнителя _____

Подпись _____ /_____

Подпись _____/_____

л/с для перечисления средств_____

банк_____

Информация о финансировании договора:

источник финансирования (наименование бюджета, субсидии или вид внебюджетных средств)	
Код ОКПД данной закупки (не менее первых 6 значимых цифр xx.xx.xx….)	

Ответственный за соблюдением сметы проекта / ПФО обособленных подразделений /
ответственный по финансам (подразделения, обслуживаемые ЦБ) _____/……../
Бухгалтер подразделения _____/……../
Ответственный за осуществление закупки _____/……../

АКТ № ___
сдачи-приемки выполненных НИР
к Договору № _____-201__ от _____20___ г.

г. Москва дата акта _____**г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (наименование подразделения), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, выступающее от лица бюджетного учреждения, в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МГУ составили настоящий Акт сдачи-приемки выполненных НИР к заключенному Договору №_____-20___ от _____20___г. о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие НИР. предусмотренные договором: _____
_____
2. Исполнитель выполнил НИР в период с «____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г.
3. Исполнитель выполнил НИР на сумму _____ руб., подлежащую оплате Заказчиком.
4. Настоящий Акт составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____	_____
(ФИО, должность)	(ФИО, должность)
_____(подпись)	_____(подпись)

м.п.