

«Согласовано»

Председатель профкома

В.М. Сенявин В.М. Сенявин« » 2022г

«Утверждаю»

Декан химического факультета МГУ

чл.-корр. РАН, профессор

С.Н. Калмыков С.Н.« » 2022г

Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) на химическом факультете МГУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учете и расследовании микротравм на химическом факультете МГУ (далее – Положение), определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) и учета микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками химического факультета федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – работники).

1.2. Для целей настоящего Положения под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя*, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работника.

*К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, относятся обучающиеся, проходящие производственную практику на химическом факультете МГУ.

1.3. Основанием для регистрации микроповреждений (микротравм) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к их возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

1.4. Рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников на химическом факультете МГУ (далее – расследование), возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.5. Руководители структурных подразделений химического факультета МГУ (далее – руководители структурных подразделений) обязаны принимать незамедлительные меры

по выявлению нарушений требований охраны труда, приведших к получению работником микроповреждений (микротравм), анализу их причин и исключению таких нарушений.

1.6. Компетенция отдела охраны труда химического факультета МГУ в области учета и расследования микроповреждений (микротравм):

1.6.1. Обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микроповреждений (микротравм), полученных работниками. Разъясняет руководителям структурных подразделений порядок расследования и оформления микроповреждений (микротравм), полученных работниками;

1.6.2. Обеспечивает доступность в структурных подразделениях факультета в электронном виде или на бумажном носителе бланка Справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение № 1 к Положению), для своевременного оформления результатов расследования;

1.6.3. Осуществляет учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников химического факультета МГУ (Приложение № 2 к Положению);

1.6.4. Обеспечивает хранение Справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) в течение одного года, с даты соответствующего микроповреждения (микротравмы).

1.6.5. Обеспечивает хранение Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников химического факультета МГУ в течение одного года со дня последней записи в нем;

1.6.6. Информировывает декана химического факультета МГУ о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников в виде несчастного случая, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

1.6.7. Рассматривает результаты расследования микроповреждений (микротравм), связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий в виде несчастного случая;

1.6.8. Информировывает причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий в виде несчастного случая;

1.6.9. Разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

2. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае получения работником микроповреждений (микротравм)

2.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении или ухудшении здоровья работника обязан:

2.1.1. Незамедлительно на месте происшествия организовать оказание первой помощи пострадавшему или при необходимости принять меры для вызова квалифицированной медицинской помощи или доставке пострадавшего в медицинское учреждение.

2.1.2. Принять в зависимости от обстоятельств микроповреждения (микротравмы) работника меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов.

2.1.3. Вывести других работников с места происшествия, информировать работников и других лиц о возможной опасности, оградить место происшествия, вызвать соответствующие аварийные службы и пр.

2.1.4. После выполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, немедленно информировать любым доступным способом декана факультета и отдел охраны труда факультета о произошедшем событии и сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микроповреждения (микротравмы) работника;
- принятые меры по оказанию пострадавшему работнику первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);
- краткую информацию об известных обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.1.5. Обеспечить фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

3. Порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм)

3.1. Работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом произошедшем событии, повлекшем микроповреждения (микротравмы) или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.2. Руководитель структурного подразделения после получения информации о произошедшем микроповреждении (микротравме) от пострадавшего работника или непосредственного или вышестоящего руководителя пострадавшего работника, или от других информированных о произошедшем событии лиц (дежурный комендант факультета, медицинский работник, сотрудник полиции и др.) и выполнения обязанностей, установленных разделом 2 настоящего Положения, в течение суток организует проведение расследования микроповреждений (микротравм) с определением круга лиц, участвующих в нем.

3.3. В расследовании микроповреждений (микротравм) могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

3.4. Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других структурных подразделений, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

3.5. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.6. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микроповреждений (микротравм), в ходе расследования запрашивают объяснение пострадавшего работника и свидетелей (при наличии) об обстоятельствах произошедшего, а также проводят осмотр места происшествия.

3.7. Расследование микроповреждений (микротравм) проводится в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок расследованию микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок расследования может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

3.8. По результатам расследования микроповреждений (микротравм) руководитель структурного подразделения оформляет в одном экземпляре Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

3.9. Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, после чего документ подлежит передаче отдел охраны труда факультета.

3.10. В том случае, если в ходе расследования микроповреждений (микротравм) установлено нарушение, допущенное работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения дает оценку фактам нарушения и принимает соответствующие меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку и др.).

3.11. Регистрация полученных работником микроповреждений (микротравм) осуществляется на основании Справки работниками отдела охраны труда факультета в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников химического факультета МГУ, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.