

УТВЕРЖДАЮ  
Декан химического факультета  
МГУ имени М.В. Ломоносова

С.Н. Калмыков  
2022 г.

« 13 »



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НА ХИМИЧЕСКОМ  
ФАКУЛЬТЕТЕ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

Москва 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда на химическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда на химическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – химический факультет МГУ).

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения факультета, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников факультета.

1.3. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов по созданию безопасных условий труда работников факультета, выполнению законодательных требований по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.4. Положение разработано на основе требований:

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Федерального закона от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;

Приказа Роструда от 21.03.2019 г. № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда».

1.5. В Положении использованы нормативные ссылки на следующие регламенты и стандарты:

Технический регламент Таможенного союза 019/2011 (ТР ТС 019/2011) «О безопасности средств индивидуальной защиты»;

ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения;

ГОСТ Р 12.0.230-2007/ISO-OSH-2001 Система стандартов безопасности

труда(ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования;

ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;

ГОСТ 12.0.230.2-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования;

ГОСТ 12.0.230.3-2016 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности;

ГОСТ Р 12.0.008-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит);

ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования;

ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;

ГОСТ Р 58771-2019 Менеджмент риска. Технологии оценки риска;

ГОСТ 12.0.230.4-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ;

ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ;

ГОСТ 12.4.011-89 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства защиты работающих. общие требования и классификация;

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

#### 1.6. Термины и определения:

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор (ВПФ)** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Государственные нормативные требования охраны труда** – содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, установленные правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**Допустимый риск** – риск, уменьшенный до уровня, который факультет может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику в области охраны труда.

**Идентификация опасности** – процесс признания существования опасности и определения ее характеристик [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007].

**Идентификация опасностей аварии** – выявление источников возникновения аварий и определение соответствующих им типовых сценариев аварии.

**Инцидент** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса.

**Мероприятия по охране труда** – запланированная деятельность факультета, направленная на достижение целей и выполнение задач в области охраны труда, вытекающая из требований охраны труда и политики факультета в области охраны труда.

**Наряд-допуск** – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

**Несчастный случай на производстве** – несчастный случай, происшедший с работником или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах;

**Опасность** – объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007]; производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека [ГОСТ Р 12.0.230-2007/ILO-OSH-2001]; потенциальный источник вреда, представляющий угрозу (угрозы) благополучию, нормальному функционированию или существованию [ГОСТ 12.0.002-2014].

**Опасность аварии** – возможность причинения ущерба человеку, имуществу и (или) окружающей среде вследствие разрушения сооружений и (или) технических устройств, взрыва и (или) выброса опасных химических веществ. Опасность аварии обусловлена наличием опасных веществ, энерго-массообменными свойствами технологических процессов, ошибками проектирования, строительства и эксплуатации, отказами технических устройств и их систем.

**Опасные производственные объекты (ОПО)** – предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в Приложении 1к Федеральному закону № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

**Опасный производственный фактор (ОПФ)** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда (ОТ)** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска (оценка профессионального риска)** – процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников [ГОСТ Р12.0.230-2007/ILO-OSH-2001]; процесс оценивания риска (ов), связанного (ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск допустимым

[ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007].

**Политика химического факультета в области охраны труда** – общие намерения и направления деятельности факультета относительно своей результативности в области охраны труда, официально утвержденные деканом факультета.

**Предельно допустимое значение вредного производственного фактора** – нормативно утверждаемая граница уровня воздействия на организм работающего при ежедневной и/или еженедельной регламентируемой продолжительности рабочего времени в течение всего трудового стажа, при которой допускается работать, поскольку это не приводит к производственно-обусловленному или профессиональному заболеванию как в период трудовой деятельности, так и после ее окончания, а также не оказывает неблагоприятного влияния на здоровье потомства [ГОСТ 12.0.002-2014].

**Программы (планы) в области охраны труда** – утвержденные локальные нормативные акты работодателя, регламентирующие процессы планирования в рамках системы управления охраной труда у работодателя и включающие конкретные мероприятия, ответственность и ресурсы, направленные на достижение целей в области охраны труда на текущий и долгосрочный периоды.

**Производственный контроль** – составной частью управления промышленной безопасностью и осуществляется эксплуатирующей организацией (работодателем) путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий.

**Промышленная безопасность опасных производственных объектов (промышленная безопасность)** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**Профессиональное заболевание** – заболевание, связанное с однократным (острое профзаболевание (отравление) либо с систематическим и длительным (хроническое профзаболевание (отравление) воздействием вредного фактора, свойственного данной профессии, либо особых условий труда, характерных для того или иного производства или профессии, повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Работы с повышенной опасностью** – работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** – физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В рамках настоящего Положения под работодателем понимается МГУ имени М.В. Ломоносова.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием [ГОСТ Р 12.0.230-2007/ИСО-OSH-2001].

**Риск возникновения аварии** – мера опасности, характеризующая возможность возникновения аварии на ОПО и соответствующую ей тяжесть последствий.

**Система управления охраной труда (СУОТ)** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда факультета и процедуры по достижению этих целей.

**Специальная оценка условий труда (СОУТ)** – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (вредных и (или) опасных производственных факторов), и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Средство индивидуальной защиты (СИЗ)** – носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения [ТР ТС019/2011];

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Требования промышленной безопасности** – условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в Федеральном законе № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», других федеральных законах, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

#### 1.7. Сокращения:

**ВПФ** – вредный производственный фактор

**ОПО** – опасный производственный объект

**ОПФ** – опасный производственный фактор

**ОТ** – охрана труда

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**РФ** – Российская Федерация

**СИЗ** – средство индивидуальной защиты работников

**Отдел ОТ и ТБ** – отдел охраны труда и техники безопасности химического факультета МГУ

**СОУТ** – специальная оценка условий труда

**СУОТ** – система управления охраной труда

## **2. Цели и задачи в сфере охраны труда**

2.1. Химический факультет МГУ, признавая охрану труда важным и неотъемлемым элементом своей деятельности и устойчивого развития факультета, придавая приоритет сохранению жизни и здоровья работников факультета, осознавая ответственность за обеспечение безопасности при осуществлении образовательной, научно-исследовательской, производственной и иной деятельности, поддерживает и развивает СУОТ.

2.2. Целями химического факультета МГУ в области ОТ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками факультета, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;
- вовлеченность работников в мероприятия по охране труда;
- ответственность руководителей за организацию работ по охране труда.

2.3. Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе осуществление следующих предупреждающих действий:

- разработка и реализация превентивных мер производственного травматизма и профессиональных заболеваний в том числе путем управления профессиональными рисками;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья работников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика;
- повышение уровня компетентности, осведомленности и мотивации работников факультета и обучающихся в области ОТ и пожарной безопасности;
- учет особенностей образовательной, научно-исследовательской, производственной деятельности, осуществляемой химическим факультетом МГУ.

2.4. Достижение целей химического факультета МГУ в области ОТ обеспечивается:

- ресурсным обеспечением внедрения, поддержания и улучшения СУОТ;
- распределением обязанностей в области ОТ между должностными лицами факультета;

реализацией процедур в области ОТ;

2.5. Общие методы управления в СУОТ:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, единоначалие, единство и согласованность действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.);
- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);
- социально-психологические методы (личные контакты, формы морального поощрения, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

### **3. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда**

3.1. Организационно система управления охраной труда на химическом факультете МГУ является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений с привлечением работников.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют служба охраны труда и комиссия по охране труда факультета.

Декан факультета, его заместители (по направлениям деятельности) и отдельные руководители структурных подразделений химического факультета МГУ, в соответствии с имеющимися полномочиями и своими должностными обязанностями осуществляют управление охраной труда на третьем уровне.

#### **3.2. Первый уровень.**

3.2.1. Обязанности руководителя структурного подразделения химического факультета МГУ в области ОТ:

- определение ответственных лиц из числа работников структурного подразделения для учета, ведения и хранения документации по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечение проведения работ, выполняемых структурным подразделением, учебных



занятий, лабораторных, научно-исследовательских и других работ в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

- содействие работе комиссии по охране труда, участие при проведении плановых проверок состояния охраны труда в соответствующем структурном подразделении;
- обеспечение своевременного проведения обязательных периодических медицинских осмотров;
- обеспечение допуска к работе лиц, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контроль за обязательным оформлением заявок на проведение работ в научных лабораториях в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни в соответствии с установленным на химическом факультете МГУ порядком;
- контроль за допуском работников к работе в вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни в соответствии с установленным на химическом факультете МГУ порядком;
- организация проведения обучения по охране труда, включая организацию комиссий по проверке знаний охраны труда в подразделении;
- разработка, под методическим руководством службы охраны труда, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, с последующим согласованием в службе охраны труда;
- разработка и пересмотр инструкций по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет;
- обеспечение проведения инструктажей на рабочем месте для работников (с указанием периода стажировки для принимаемых на работу) с обязательной фиксацией в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
- обеспечение контроля состояния приспособлений, оборудования и инструментов;
- расчет нормы хранения и расходования применяемых при выполнении работ химических веществ, легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей, а также других пожароопасных и взрывоопасных материалов, могущих нанести вред здоровью работникам химического факультета МГУ и обучающимся;
- анализ и устранение возможных рисков жизни и здоровью обучающихся и работников химического факультета МГУ при проведении лабораторных и практических занятий;
- организация выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (оформление заявок на закупку и получение СИЗ материально-ответственными лицами подразделений в отделе материально-технического снабжения факультета (далее – ОМТС) и выдача их работникам своих подразделений под роспись в личной карточке учета выдачи СИЗ);
- организация и контроль учета выдачи материально-ответственными лицами подразделений специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в личных карточках учета;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), направление работников в службу охраны труда для ознакомления с картами специальной оценки условий труда на конкретном рабочем месте;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (актов,

предписаний) службы охраны труда;

- обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда в целях ознакомления с ними работников структурного подразделения, обучающихся и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, оказание первой помощи пострадавшему, вызов скорой медицинской помощи и организация доставки пострадавшего в медицинскую организацию;
- незамедлительное информирование руководства химического факультета МГУ и службы охраны труда об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, происшедших в структурном подразделении;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших в структурном подразделении, устранение указанных причин;
- осуществляет рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников структурного подразделения в соответствии с Положением об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) на химическом факультете МГУ;
- приостановление работы в структурном подразделении в случаях, определенных правилами в сфере охраны труда;
- незамедлительно информирует декана факультета или лицо, его замещающее и отдел охраны труда факультета, о возникновении (о наличии) в отношении подчиненных работников оснований, являющихся в соответствии с законодательством РФ основанием для работодателя отстранить от работы (не допускать к работе) работника (таких, как появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прохождение работником в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда; не прохождение работником в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, а также обязательного психиатрического освидетельствования; не применение выданных ему в установленном порядке средств индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях; в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (права на управление транспортным средством, другого специального права), а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- регулярное рассмотрение на Ученом совете химического факультета МГУ совместно с профсоюзным комитетом факультета состояния условий труда и учебных занятий в подразделениях факультета;
- проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и аварий.

### 3.2.2. Обязанности работников химического факультета МГУ:

- соблюдение требований охраны труда;
- прохождение инструктажа на рабочем месте;

- прохождение медицинских осмотров по направлению работодателя;
- прохождение стажировки на рабочем месте;
- прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- содержание в чистоте рабочего места;
- контроль за исправностью оборудования, приспособлений и инструментов на своем рабочем месте;
- контроль за безопасным хранением и применением ядовитых, едких и огне-взрывоопасных веществ;
- проверка на своем рабочем месте наличия и исправности ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, а также отсутствия захламленности и загромождения;
- информирование своего непосредственного руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места опасностях (рисках), о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- оказание первой помощи пострадавшему, обращение за медицинской помощью и оказание пострадавшему психологической поддержки до приезда медицинских работников.

### ***3.3. Второй уровень.***

#### **3.3.1. Обязанности отдела ОТ и ТБ химического факультета МГУ:**

- обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда осуществление контроля функционирования СУОТ;
- разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- взаимодействие с профкомом по вопросам условий охраны труда и согласование локальной документации;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда. Осуществление организационно-методической работы по охране труда на химическом факультете МГУ;
- выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников химического факультета МГУ по вопросам охраны труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда на химическом факультете МГУ, требований трудового законодательства в сфере охраны труда, режимов труда и отдыха работников химического факультета МГУ, предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу, командированными работниками, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке с регистрацией в журнале вводного

- инструктажа;
- организует проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
  - организация и проведение плановых проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях химического факультета МГУ;
  - выдача актов, предписаний об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда руководителям подразделений, контроль их выполнения;
  - подготовка проектов локальных актов по охране труда (приказов, распоряжений);
  - участие в разработке и пересмотре коллективного договора в сфере охраны труда;
  - организация работы комиссии по охране труда химического факультета МГУ, контроль проведения, подготовка документов, связанных с проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
  - разработка планов мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
  - организация проведения периодических медицинских осмотров работников; контроль проведения и оказание помощи структурным подразделениям в организации периодических медицинских осмотров работников, занятых в работах с вредными условиями труда;
  - планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
  - учет рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - формирование списков профессий и должностей, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам;
  - формирование списков профессий и должностей, которым полагается выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;
  - контроль проведения инструктажей на рабочем месте и ведения журналов инструктажей;
  - организация размещения в доступных местах пособий по охране труда;
  - организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений;
  - контроль обучения и проверки знаний требований охраны труда сотрудников и специалистов рабочих профессий в структурных подразделениях внутренними комиссиями по проверке знаний требований охраны труда;
  - методическая помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда;
  - контроль обеспечения и применения специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, ведения личных карточек учета, а также предоставления гарантий и компенсаций работникам по результатам специальной оценки условий труда;
  - организация процесса и участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение журнала учета регистрации несчастных случаев на производстве, обеспечение хранения актов о несчастном случае на производстве и другой документации по несчастным случаям на производстве;
  - ведение отчетности, анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведение расчетов необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда.

### 3.3.2. Задачи Комиссии по охране труда химического факультета МГУ:

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализ состояния условий и охраны труда, случаев травматизма и профессиональной заболеваемости и выработка рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации по мерам улучшения условий и охраны труда на рабочих местах;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие в доведении до сведения работников результатов специальной оценки условий труда;
- содействие в организации проведения периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда на факультете;
- подготовка и представление декану предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников.

### ***3.4. Третий уровень.***

#### 3.4.1. Обязанности декана химического факультета МГУ:

- осуществляет анализ функционирования и результативности СУОТ, определяет возможности для совершенствования и необходимость внесения изменений в СУОТ;
- принимает решения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам химического факультета МГУ, допустившим нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности;
- участвует в создании, внедрении, функционировании и непрерывном совершенствовании СУОТ, мониторинге реализации процедур СУОТ на химическом факультете МГУ, обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесения изменений в СУОТ;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая обучение по охране труда, с учетом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к охране труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и

других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечивает управление профессиональными рисками;
- обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда, учебного процесса;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, полагающимися им гарантиями и компенсациями согласно установленным нормам;
- принимает меры по защите жизни и здоровья работников факультета и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых факультетом;
- руководит расследованием причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

#### 3.4.2. Обязанности начальника АХО:

- осуществляет общее руководство по созданию, внедрению, функционированию и непрерывному совершенствованию СУОТ, мониторингу реализации процедур СУОТ на факультете;
- участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесении изменений в СУОТ;
- организует подготовку локальных нормативных актов факультета в области охраны труда;
- обеспечивает соблюдение на факультете законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в области охраны труда (в части, относящейся к видам деятельности химического факультета МГУ, видам опасных производственных факторов);
- организует и осуществляет проверку работы СУОТ в подразделениях, находящихся в его подчинении, контроль за соблюдением на факультете требований охраны труда и пожарной безопасности с подготовкой необходимых отчетов;
- организует проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков на факультете;
- организует: обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников химического факультета МГУ, обучение работников факультета по пожарной безопасности;
- участвует в работе комиссий химического факультета МГУ: по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками и (или) с обучающимися, по расследованию профессиональных заболеваний, а также проведение необходимых экспертиз в рамках расследований;
- обеспечивает взаимодействие химического факультета МГУ с должностными лицами

федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти г. Москвы в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, состояния пожарной безопасности, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организует и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда и предписаний Федеральной противопожарной службы Российской Федерации, относящихся к непосредственно подчиненным ему структурным подразделениям;
- организует и осуществляет работу по созданию безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая обучение по охране труда, с учетом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к охране труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечивает управление профессиональными рисками;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда, учебного процесса;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, полагающимися им гарантиями и компенсациями согласно установленным нормам;
- принимает меры по защите жизни и здоровья работников химического факультета МГУ и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет контроль за организацией своевременного вывоза химических отходов лицензированными фирмами, специализирующимися на утилизации отходов;
- осуществляет контроль за своевременным косметическим и капитальным ремонтом зданий, сооружений, помещений, аудиторий, лестниц, коридоров, рекреаций, переходов, санитарно-бытовыми комнатами;
- осуществляет обязанности руководителя структурного подразделения, предусмотренные первым уровнем системы управления охраной труда на химическом факультете МГУ.

3.4.3. Обязанности заместителя декана химического факультета МГУ по научной работе:

- осуществляет контроль за безопасным проведением работ в научных лабораториях;
- обеспечивает эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных

- производственных факторов на здоровье работников;
- координирует работу заведующих лабораториями, определяет и утверждает суточные и недельные нормы хранения ЛВЖ для научных лабораторий;
  - обеспечивает контроль за условиями хранения и использования химических реактивов в лабораториях и подсобных помещениях;
  - участвует в создании, внедрении, функционировании и непрерывном совершенствовании СУОТ, мониторинге реализации процедур СУОТ на кафедрах и в подразделениях химического факультета МГУ;
  - участвует в подготовке отчетов о функционировании и результативности СУОТ на кафедрах;
  - организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях химического факультета МГУ;
  - осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях;
  - обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы охраны труда, относящихся к непосредственно подчиненным ему структурным подразделениям химического факультета МГУ;
  - своевременно информирует декана химического факультета МГУ, о произошедших несчастных случаях с работниками и обучающимися, пожарах, чрезвычайных ситуациях, принимает меры по защите жизни и здоровья работников химического факультета МГУ и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций;
  - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая обучение по охране труда, с учетом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к охране труда;
  - обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
  - обеспечивает управление профессиональными рисками;
  - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
  - обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда, научного процесса;
  - обеспечивает контроль за соблюдением установленного на химическом факультете порядка допуска работников к проведению работ в научных лабораториях в вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни;
  - принимает участие в организации и проведении на химическом факультете МГУ конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.
  -

3.4.4. Обязанности заместителя декана химического факультета МГУ по учебной работе:

- осуществляет контроль за безопасностью учебного процесса;
- координирует работу заведующих практикумами, определяет, утверждает и контролирует суточные и недельные нормы хранения ЛВЖ для учебных практикумов;



- осуществляет контроль за организацией хранения и использования химреактивов в учебных и подсобных помещениях;
- осуществляет контроль за проведением медицинских осмотров абитуриентов во время приемной компании;
- осуществляет ежегодный контроль за проведением диспансеризации студентов;
- согласовывает кандидатуру ответственного за студенческую практику на химическом факультете МГУ;
- осуществляет контроль за планированием и утверждением всех видов и этапов практики;
- осуществляет контроль за безопасным проведением работ в учебных практикумах, надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях;
- участвует в создании, внедрении, функционировании и непрерывном совершенствовании СУОТ, мониторинге реализации процедур СУОТ на кафедрах и в подразделениях факультета;
- участвует в подготовке отчетов о функционировании и результативности СУОТ на кафедрах;
- организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях химического факультета МГУ;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы охраны труда, относящихся к непосредственно подчиненным ему структурным подразделениям химического факультета МГУ;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечивает управление профессиональными рисками;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- своевременно информирует декана, о произошедших несчастных случаях с работниками и обучающимися, пожарах, чрезвычайных ситуациях;
- принимает меры по защите жизни и здоровья работников химического факультета МГУ и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий;
- принимает участие в организации и проведении на химическом факультете МГУ конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.4.5. Обязанности заместителя декана химического факультета МГУ по обеспечению безопасного функционирования факультета осуществляет:

- контроль за состоянием помещений химического факультета МГУ;
- взаимодействие с управлением обеспечения безопасного функционирования МГУ;
- контроль за допуском в здания химического факультета работников для проведения работ в научных лабораториях в вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни, получивших в установленном порядке допуск для проведения работ в научных

лабораториях в указанное время;

- курирование работы службы охраны труда химического факультета;
- взаимодействие с отделом охраны труда и техники безопасности химического факультета МГУ и отделом охраны труда МГУ;
- курирование работы службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций факультета;
- взаимодействие с центром по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям МГУ;
- курирование работы службы радиационной безопасности факультета;
- взаимодействие с центральной службой радиационной безопасности МГУ;
- координацию работы охранных структур на химическом факультете;
- является ответственным от химического факультета за координацию работы по химии с отделом социально-ориентированной довузовской подготовки.

3.4.6. Обязанности заместителя декана химического факультета МГУ по общим вопросам:

- осуществляет проведение разъяснительной работы среди студентов по вопросам безопасного поведения в процессе обучения и проживания в общежитиях;
- инструктирует и информирует студентов о возможной опасности (рисках) при участии в различного рода учебных и внеучебных мероприятиях;
- организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий проживания в общежитиях МГУ;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в общежитиях МГУ, а также в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда и предписаний Федеральной противопожарной службы Российской Федерации, относящихся к непосредственно подчиненным ему структурным подразделениям, а также к структурным подразделениям, осуществляющим образовательную деятельность;
- своевременно информирует декана химического факультета МГУ о произошедших в общежитиях МГУ несчастных случаях с обучающимися химического факультета МГУ, авариях, пожарах, чрезвычайных ситуациях;
- принимает меры по защите жизни и здоровья обучающихся химического факультета МГУ в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий в общежитиях МГУ;
- принимает участие в организации и проведении на химическом факультете МГУ конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.4.7. Обязанности главного инженера химического факультета МГУ:

- организует и контролирует проведение, в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, сосудов и аппаратов,

- работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформления необходимой документации;
- осуществляет контроль за безопасной эксплуатацией и содержанием производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электрощитовых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, систем вентиляции, водоснабжения в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
  - организует и проводит обучения по охране труда и промышленной безопасности работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышение их квалификации;
  - руководит постоянно действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда с оформлением протоколов на право производства этих работ;
  - обеспечивает санитарное состояние территории химического факультета МГУ, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования в соответствии с действующим санитарно-гигиеническими нормами;
  - контролирует своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции помещений химического факультета МГУ;
  - осуществляет контроль за своевременной уборкой территории помещений корпусов химического факультета МГУ;
  - осуществляет контроль за своевременным вывозом мусора с территории химического факультета МГУ;
  - отвечает за организацию своевременного вывоза на утилизацию люминесцентных ламп, химических отходов лицензированными фирмами специализирующимися на утилизации отходов;
  - обеспечивает работников своего структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ и смывающими и обезвреживающими средствами с оформлением личных карточек учета выдачи СИЗ;
  - осуществляет контроль за своевременным скалыванием льда в зимний период, очистку ото льда кровли, навесов, козырьков, обработку территории песчано-солевыми реагентами; В летний период организует своевременный скос травы;
  - организует контроль за полнотой разработки мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда в проектах реконструируемых и расширяемых объектов химического факультета МГУ;
  - обеспечивает разработку и контролирует своевременную корректировку планов локализации и ликвидации аварий;
  - является ответственным за пожарную безопасность на химическом факультете МГУ;
  - осуществляет организационно-техническую работу на объектах химического факультета МГУ по обеспечению безопасности и безаварийности в структурных подразделениях;
  - осуществляет контроль за безопасным проведением ремонтных работ использованием ограждений, козырьков, защитных навесов;
  - при работах на высоте контроль применения производителями работ страховочных канатов и предохранительных поясов, касок, специальной обуви с нескользящей подошвой;

- осуществляет контроль за обозначением опасных мест знаками безопасности и сигнальной разметкой;
- координирует работу структурных подразделений химического факультета МГУ в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- организует и контролирует техническое расследование причин аварий на опасном производственном объекте, принимает меры по устранению причин и профилактике подобных аварий;
- осуществляет контроль за подготовкой и повышением квалификации работников химического факультета МГУ в области охраны труда по безопасным приемам и методам труда и промышленной безопасности;
- проводит с руководителями структурных подразделений не реже одного раза в месяц совещания по вопросам улучшения состояния охраны труда пожарной и промышленной безопасности, предупреждения производственного травматизма, аварийности и заболеваемости;
- согласовывает проведение замеров воздуха рабочей зоны по программе производственного контроля, обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда и предписаний Федеральной противопожарной службы Российской Федерации;
- осуществляет контроль за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет;
- своевременно информирует декана химического факультета МГУ о произошедших несчастных случаях с работниками и обучающимися, авариях, пожарах, чрезвычайных ситуациях;
- принимает меры по защите жизни и здоровья работников химического факультета МГУ и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых факультетом;
- координирует работу по размещению оборудования, а также ввод его в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией химического факультета МГУ и утверждению акта приемки;
- осуществляет обязанности руководителя структурного подразделения, предусмотренные первым уровнем системы управления охраной труда на химическом факультете МГУ.

#### 3.4.8. Обязанности отдела материально-технического снабжения химического факультета МГУ:

- обеспечивает своевременное приобретение для работников химического факультета МГУ качественной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств, в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;
- обеспечивает организацию транспортировки, хранения, учета и выдачи вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов и реактивов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности,

производственной санитарии, пожарной безопасности;

- обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства химического факультета МГУ;
- обеспечивает своевременную утилизацию люминесцентных ламп, вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющимися отходами учебного процесса и научных работ;
- осуществляет своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда для работников отдела, проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда и электробезопасности;
- осуществляет ежедневный контроль за соблюдением работниками отдела трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности;
- руководитель отдела осуществляет обязанности, предусмотренные первым уровнем системы управления охраной труда на химическом факультете МГУ.

3.4.9. Обязанности отдела кадров химического факультета МГУ осуществляет:

- организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров;
- оформление и допуск на работу лиц только после прохождения ими обязательного предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра и вводного инструктажа по охране труда в отделе охраны труда;
- обеспечение периодического прохождения работниками, подпадающими под требование психиатрического освидетельствования, психиатрического освидетельствования не реже одного раза в пять лет;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- хранение медицинских заключений органов здравоохранения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу;
- хранение контрольных листов с отметкой прохождения вводного инструктажа по охране труда;
- оформление на работу женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, с учетом списков профессий, специальностей и работ, на которых запрещается применение труда этих лиц в связи с вредными и (или) опасными и тяжелыми условиями труда;
- информирование вновь принимаемых на работу лиц на рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда о наличии вредных производственных факторов и о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений;
- организацию, совместно с отделом охраны труда химического факультета МГУ, обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников;
- ежедневный контроль за соблюдением работниками отдела трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности;

- руководитель отдела осуществляет обязанности, предусмотренные первым уровнем системы управления охраной труда на химическом факультете МГУ.

3.4.10. Бухгалтерия химического факультета МГУ и планово-финансовый отдел химического факультета МГУ осуществляют:

- своевременное начисление доплат, компенсационных выплат работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;
- планирование и ресурсное обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков по представленным сметам структурных подразделений;
- учет расходования средств, направленных на улучшение условий и охраны труда и снижение уровней профессиональных рисков (дополнительные отпуска за вредные условия труда, доплаты за вредные условия труда, замена молока денежной компенсацией, подписка на издания по охране труда, специальная оценка условий труда, обучение по охране труда, медосмотр, психиатрическое освидетельствование, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства, аптечки для оказания первой помощи, средства коллективной защиты: средства сигнализации и знаки безопасности, предохранительные устройства, ограждения, системы автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов, электротехнические средства, УЗО, страховочные канаты, предохранительные пояса и т.п.);
- предоставление необходимой отчетности о затратах на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков государственным органам и контрольно-надзорным ведомствам по их запросу.
- руководители отделов исполняют обязанности, предусмотренные первым уровнем системы управления охраной труда на химическом факультете МГУ.

#### **4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

4.1. Процедура подготовки работников факультета по охране труда, порядок организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Подготовка работников осуществляется в следующих формах:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.1.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные на факультет работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности химического факультета МГУ, и утвержденной деканом химического факультета МГУ.

Журнал регистрации вводного инструктажа программа вводного инструктажа по

охране труда хранится у специалиста по охране труда.

4.1.2. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом руководителя.

Во время отсутствия одного и (или) нескольких руководителей структурных подразделений, ответственность за проведение инструктажей на рабочих местах возлагается на соответствующего заместителя декана химического факультета МГУ.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с проставлением подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Эти журналы хранятся у руководителей структурных подразделений.

4.1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо с работниками, у которых произошло изменение трудовой функции.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений факультета по программам (инструкциям), разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов химического факультета МГУ, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.1.4. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам (инструкциям), разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.1.5. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если нарушения создали угрозу наступления тяжких последствий
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

4.1.6. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.

4.2. Структура обучения работников факультета по ОТ.

№ п/п	Вид обучения	Периодичность проведения	Ответственные исполнители
1	<b>Вводный инструктаж</b> всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	Отдел ОТ и ТБ
2	<b>Первичный инструктаж</b> на рабочем месте	До начала производственной или образовательной деятельности	Руководители структурных подразделений
3	<b>Повторный инструктаж</b> по ОТ	1 раз в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений
4	<b>Внеплановый инструктаж</b>	При наступлении особых случаев	Руководители структурных подразделений, непосредственные руководители работ
5	<b>Целевой инструктаж</b> по ОТ	При выполнении разовых работ, при выполнении работ по наряду-допуску, при проведении массовых мероприятий.	Непосредственные руководители работ
6	<b>Обучение работников рабочих профессий</b> по ОТ, стажировка на рабочем месте (для лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда)	В течение месяца после приема на работу или перевода на другую работу внутренней комиссией подразделения проводить проверку знаний с оформлением соответствующего протокола	Руководители структурных подразделений
7	<b>Обучение по ОТ, навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверка знаний требований ОТ руководителей и специалистов факультета</b>	При поступлении на работу в течение первого месяца, далее 1 раз в 3 года (в обучающих организациях и непосредственно на факультете)	Отдел ОТ и ТБ (организация проведения обучения в обучающих организациях)
8	<b>Обучение по ОТ, навыкам оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной</b>	При поступлении на работу в течение первого месяца, далее 1 раз в 1 год (внутренней комиссией подразделения проводить	Руководители структурных подразделений в



	<b>защиты. и проверка знаний требований ОТ работников факультета</b>	проверку знаний с оформлением соответствующего протокола)	рамках проведения обучения и проверки знаний работников внутренними комиссиями подразделений
9	<b>Обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ работников службы ОТ</b>	при поступлении на работу в течение первого месяца, далее 1 раз в 3 года (в обучающих организациях)	Отдел ОТ и ТБ (организация проведения обучения в обучающих организациях)
10	<b>Обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ членов комиссий факультета по проверке знаний требований ОТ</b>	1 раз в 3 года (в обучающих организациях)	Отдел ОТ и ТБ (организация проведения обучения в обучающих организациях)

4.2.1. При планировании обучения по ОТ отдел охраны труда определяет:

- перечень профессий (должностей) работников освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- персональный состав работников, ответственных за проведение инструктажей по ОТ в структурных подразделениях факультета, за проведение стажировки по ОТ;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по ОТ в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области ОТ;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по ОТ непосредственно на химическом факультете МГУ;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по ОТ, с указанием ее продолжительности.

4.2.2. Обучение работников рабочих профессий проводится руководителем структурного подразделения в течение месяца после приема на работу и обеспечивает освоение безопасных методов и приемов выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ проводится комиссиями по проверке знаний требований охраны труда, созданными на кафедрах химического факультета в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. Состав комиссии, регламент ее работы, перечень вопросов по ОТ, по которым работники проходят проверку знаний, утверждаются распоряжением заведующего кафедрой.

Работники рабочих профессий впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований ОТ в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Руководители и специалисты факультета проходят специальное обучение по ОТ в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляют в виде протокола.

4.3. Порядок содержания и эксплуатации помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря.

4.3.1. Все помещения факультета (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно-бытовые) должны:

- использоваться по назначению;
- отвечать требованиям охраны труда и пожарной безопасности, иметь исправные строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникации, электрическую проводку и освещение;
- подлежать ремонту и обслуживанию в установленном порядке.

Рабочие места должны соответствовать нормам по площади и размещению и обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений работника;
- выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;
- безопасное и удобное техническое обслуживание и уборку;
- соответствующие условия микроклимата;
- необходимую естественную и искусственную освещенность;
- безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре.

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение работников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

4.3.2. Оборудование, инвентарь, инструменты должны:

- соответствовать требованиям охраны труда;
- применяться только в соответствии с условиями эксплуатации;
- иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;
- подлежать обслуживанию, ремонту, периодическим осмотрам, а при необходимости периодическим техническим освидетельствованиям.

4.3.3. Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально-ответственными лицами. Не допускается применение в служебных целях личного оборудования, оргтехники, инвентаря.

4.3.4. При организации и осуществлении деятельности химического факультета МГУ для обеспечения безопасности работников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

- действия по управлению выявленными и предполагаемыми рисками;

- применение исправного оборудования, инструмента, инвентаря;
- контроль наличия защитных устройств, ограждений, замков, знаков безопасности на электроцитах, системах вентиляции и др.;
- рациональное размещение и организация рабочих мест;
- соблюдение правил безопасного поведения и требований охраны труда;
- учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их работников на территории факультета;
- осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- правильное размещение и хранение складированной документации и других материально-технических ценностей в специально отведенных помещениях с тем, чтобы обеспечивалось удобство и безопасность работ;
- приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- ограничение нервно-психических перегрузок и применение рациональных режимов труда и отдыха, в том числе с соблюдением норм профессиональной этики и требований к служебному поведению;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- защита от возможных воздействий природного характера;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций, в том числе к действиям при пожаре.

4.4. Организация проведения специальной оценки условий труда и мероприятий по ее результатам.

4.4.1. Специальная оценка условий труда, проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ). Химический факультет МГУ обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на всех рабочих местах факультета.

На подготовительном этапе отдел охраны труда и техники безопасности химического факультета МГУ совместно с профсоюзной организацией готовят приказ о проведении специальной оценки условий труда и создании комиссии по проведению СОУТ.

4.4.2. Число членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия по проведению СОУТ) должно быть нечетным.

Возглавляет комиссию по проведению СОУТ декан химического факультета МГУ или уполномоченное им лицо.

В комиссию по проведению СОУТ включаются:

- представители химического факультета МГУ;
- специалист по охране труда;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

представительного органа работников.

4.4.3. Председатель комиссии по проведению СОУТ осуществляет:

- организацию работы по проведению СОУТ;
- руководство и контроль за проведением работ по СОУТ на всех ее этапах;
- согласование результатов СОУТ и плана мероприятий по улучшению условий труда работников.

4.4.4. Специалист по охране труда комиссии по проведению СОУТ:

- участвует в формировании базы нормативных правовых актов, необходимых для проведения СОУТ;
- осуществляет общий контроль за подготовкой рабочих мест к проведению СОУТ, а также за качеством и полнотой комплекта документов, представляемого исполнителем работ по проведению СОУТ;
- составлении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ;
- координации деятельности Исполнителя работ на всех этапах;
- разработке плана мероприятий по улучшению условий труда работников.

4.4.5. Представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников комиссии по проведению СОУТ:

- принимает участие в решении вопросов по предоставлению работникам льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- принимает участие в разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников.

4.4.6. Комиссией по проведению СОУТ утверждается перечень рабочих мест с указанием аналогичных рабочих мест, а также определяется график проведения соответствующих работ. В перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке, начальник отдела кадров заносит ФИО, должность, время работы и СНИЛС работника, а также сведения о предоставлении работникам гарантий и компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда; руководители подразделений заносят сведения о применяемом в работе оборудовании и используемых вредных производственных факторов.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из:

- государственных нормативных требований охраны труда;
- характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых в работе вредных производственных факторов;
- результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, проведенных аккредитованной в установленном законодательством порядке испытательной лабораторией (центром) при осуществлении организованного на рабочих местах производственного контроля за условиями труда, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения специальной оценки условий труда. Решение о возможности использования указанных результатов принимается комиссией по представлению эксперта;
- предложений работников.

Если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочих местах выявлены, то комиссия по проведению СОУТ приступает к исследованиям и измерениям вредных и опасных производственных факторов.

4.4.7. Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

4.4.8. По результатам проведения исследований и измерений экспертом осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда. Условия труда подразделяются на четыре класса.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми.

4.4.9. По итогам проведения специальной оценки условий труда специализированная организация составляет отчет о проведении специальной оценки условий труда, в который входит:

- сведения об организации, проводящей СОУТ;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
- карты специальной оценки условий труда;
- протоколы специальной оценки производственных факторов;
- сводную ведомость результатов проведения СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий труда;
- заключение эксперта.

4.4.10. Отчет специализированная организация передает специалисту по охране труда. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

4.4.11. Специалист по охране труда анализирует результаты специальной оценки условий труда, вносит изменения в коллективный договор, а также передает данные начальнику отдела кадров для внесения изменений в трудовой договор (дополнительное соглашение). Также специалист по охране труда формирует перечень мероприятий по улучшению охраны труда.

4.4.12. В течение трех рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда специалист по охране труда уведомляет об этом специализированную организацию, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета.

4.4.13. Если наличие вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах по результатам идентификации не выявлены, либо по результатам измерений условий труда на рабочих местах признаны оптимальными или допустимыми

специалист по охране труда в течение 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении специальной оценки подает декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

В случае если с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

4.4.14. Ознакомление работников с результатами специальной оценки: специалист по охране труда организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

4.4.15. Размещение результатов на сайте химического факультета МГУ: не позднее чем в течение тридцати календарных дней, со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда специалист по охране труда с учетом требований законодательства РФ о персональных данных организует размещение на официальном сайте химического факультета МГУ сводные данные о результатах проведения СОУТ:

- установленные на рабочих местах классы условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

4.4.16. Начальник отдела кадров пункт об условиях труда на соответствующем рабочем месте включает в трудовой договор с новыми работниками, а в договоры с уже работающими работниками вносит изменения, оформив с ними соответствующее дополнительное соглашение.

4.4.17. Оригиналы документов по специальной оценке условий труда хранятся в архиве химического факультета МГУ.

4.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников (медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования).

4.5.1. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности,

устанавливает (определяет) порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

4.5.2. Для определения пригодности выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.5.3. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

4.5.4. Целью периодических медицинских осмотров являются динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

4.5.5. Проведение предварительного медосмотра.

При приеме на работу начальник отдела кадров факультета выдает на руки лицу, поступающему на работу, направление на медицинский осмотр. Направление заполняется на основании списка контингента и в нем указывается:

- наименование организации;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу;
- наименование структурного подразделения факультета, в котором будет занято лицо, поступающее на работу;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным деканом факультета контингентом работников, подлежащим предварительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается начальником отдела кадров с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Начальник отдела кадров организует учет выданных направлений, путем регистрации их в журнале, в котором будут отражены все данные направления, а также подписи выдавшего и получившего направление.

По окончании прохождения предварительного медицинского осмотра медицинской организацией оформляется заключение, в котором указывается:

- дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование организации;

- наименование структурного подразделения факультета, должности (профессии) или вида работы;

- наименование вредного и (или) опасного производственного фактора (факторов) и вида работы;

- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается профпатологом медицинской организации с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного. Заключение о состоянии здоровья лица, поступающего на работу, передает в отдел кадров факультета, которое хранится в его личном деле.

При соответствии состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой им работе (по заключению медицинской комиссии), специалист отдела кадров оформляет данное лицо на работу.

#### 4.5.6. Проведение периодического медицинского осмотра.

При проведении периодического медицинского осмотра специалист по охране труда:

- связывается с лечебным учреждением и согласовывает с ними дату начала медосмотра;

- оформляет согласование даты в письменной виде и подписывает план проведения медицинского осмотра между деканом факультета и руководителем лечебного учреждения.

Начальник отдела кадров совместно со специалистом по охране труда:

- составляют список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, а именно:

- начальник отдела кадров составляет пофамильный список всех работников факультета;

- специалист по охране труда для каждой профессии указывает вредные факторы и работы с указанием пунктов приказа Минздравсоцразвития РФ № 29н от 28. 01.2021г.

Начальник отдела кадров разрабатывает и утверждает поименные списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам, которые должны быть составлены и утверждены работодателем не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с лечебным учреждением датой начала медицинского осмотра.

Специалист по охране труда не позднее, чем за два месяца перед проведением медицинского осмотра направляет поименные списки лиц, подлежащих медицинскому осмотру в лечебное учреждение. Специалист по охране труда не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом. Для этого он:

- показывает работникам, которые будут проходить медосмотр, календарный план;



- берет подпись в листе ознакомления;
- перед проведением медицинского осмотра вручает работникам направления.

Заключительный акт в течение 5 дней с даты утверждения направляется медицинской организацией работодателю.

На основании рекомендаций заключительного акта по результатам периодического медицинского осмотра специалист по охране труда разрабатывает план мероприятий по оздоровлению условий труда работников.

Работодатель обязан исключить контакт работников с вредными условиями труда, если это указано в акте, т.е. перевести на другие работы. В случае, когда работник отказывается от перевода на другую работу или нет возможности перевода на необходимую ему работу - уволить (отстранить) на основании медицинского заключения.

4.6. Порядок обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты производится в сроки 1 раз в год и по мере необходимости на основании Постановления Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 года № 290н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 г. № 541н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», в соответствии со ст.212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, защитный шлем и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам руководителем на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

Обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется ОМТС в соответствии с действующим регламентом осуществления закупок на химическом факультете на основании заявки руководителя структурного подразделения, согласованной с отделом ОТ и ТБ.

Спецодежда, спецобувь и другие средствами индивидуальной защиты, необходимые работнику для выполнения своих служебных обязанностей, выдаются руководителями подразделений или материально ответственными лицами под роспись работника. Выдача оформляется записью в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты;

Работники должны правильно применять средства индивидуальной защиты и бережно к ним относиться.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля, за правильностью их применения работниками возлагается на руководителей подразделений.

Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. Перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

#### 4.7. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ, Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории факультета, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов и других нормативных актов по охране труда.

Инструкция после согласования с профсоюзным органом и специалистом по охране труда утверждается деканом факультета. Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для работников факультета, а также

перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

4.8. Порядок расследования, учета и анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.8.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с:

- главой 36.1 Трудового кодекса РФ;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

4.8.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

4.8.3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом декана факультета. Лица, осуществившие непосредственный

контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

4.8.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда факультета. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья работника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения работниками установленных требований охраны труда.

4.8.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

4.8.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия по охране труда факультета):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда работниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже, как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба;
- взаимодействует со структурными подразделениями факультета, а при необходимости - со специализированными организациями.

4.8.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда факультета, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

4.8.8. По результатам расследования происшествия издается приказ декана факультета, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

4.9. Расследование и учет микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками химического факультета.

4.9.1. Регистрация, учет, рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками химического факультета, осуществляется в соответствии с Положением об учете и расследовании микротравм на химическом факультете МГУ.

## **5. Контроль функционирования и мониторинг реализации процедур СУОТ, планирование улучшений функционирования СУОТ. Идентификация рисков и управление ими.**

5.1. Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного (ведомственного) надзора и контроля;
- административный контроль;
- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
- контроль функционирования СУОТ, осуществляемый комиссией по охране труда.

5.2. Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора, осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченными представителями химического факультета МГУ при проведении проверки являются заместители декана химического факультета МГУ, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания заместитель декана химического факультета МГУ по направлению деятельности или руководитель структурного подразделения организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников факультета, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

5.3. Административный (текущий контроль) должностными лицами в рамках выполнения должностных обязанностей по охране труда осуществляется лицами, ответственными за охрану труда в структурных подразделениях. Каждый день руководители проверяют:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение работниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

5.4. Контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда.

Специалист по охране труда осуществляет:

- внутренний аудит условий и охраны труда в виде проверок в каждом структурном подразделении по утверждённому графику;
- реагирующий контроль - по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно - общественного контроля, за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по ее результатам;
- исправность и соответствие требованиям эксплуатации вспомогательных

помещений, санитарно-бытовых помещений и помещений общего пользования;

- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оборудования и коммуникаций;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда, состояние уголка охраны труда;
- соблюдение требований к организации размещения и перемещения материально-технических ценностей и документов;
- соблюдение порядка уборки рабочих мест, помещений;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние аптечки первой помощи.

Контроль состояния охраны труда осуществляется следующим образом:

- специалист по охране труда перед проверкой составляет план проведения проверки, где указываются контролируемые объекты (помещения, средства защиты, журналы, инструкции, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах и т.д.);

- проводится контроль, наблюдение, по результатам которого составляется отчет о выявленных нарушениях (результаты наблюдения);

- в случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль специалиста по охране труда. В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами структурного подразделения или наличия нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку на имя декана или зам. декана по направлению деятельности;

- в отчете о проведении контроля указываются причины, повлекшие за собой нарушение требований охраны труда, корректирующие мероприятия (действия), сроки устранения нарушений;

- по истечении сроков, установленных для выполнения мероприятий и корректирующих действий по устранению нарушений требований охраны труда, специалист по охране труда должен проконтролировать их выполнение и сделать соответствующую запись в предписании (выполнено/не выполнено);

- предписания хранятся у специалиста по охране труда в течении 5 лет.

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию. Специалист по охране труда составляет отчет о проведенной проверке и знакомит с ним руководителя проверяемого структурного подразделения.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда в целях принятия

соответствующих корректирующих действий.

5.5. Контроль функционирования СУОТ, осуществляемый комиссией по охране труда.

Контроль функционирования СУОТ осуществляется Комиссией по охране труда. Комиссией осуществляется контроль:

- организации работ по охране труда в структурных подразделениях, на рабочих местах,
- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения иных форм контроля за состоянием условий и охраны труда, контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- наличия знаков безопасности на опасном оборудовании (электрощитки, движущиеся части вентиляторов и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности факультета и сторонних организаций на его территории;
- наличия в структурных подразделениях нормативно- правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соблюдения порядка уборки рабочих мест, помещений, территории;
- соблюдения правил передвижения по территории факультета;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- состояния световых проемов, надежности крепления стекол в рамках, исправности фрамуг и форточек, светильников, соответствия искусственного освещения нормам, соблюдения правил хранения ламп с ртутным наполнением, исправности систем управления микроклиматом;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов, уголков по охране труда и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре (с учетом результатов работы пожарно-технической комиссии).

По результатам комиссионного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных работников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.



Акт утверждается деканом химического факультета МГУ и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

## **6. Планирование мероприятий по охране труда**

6.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель на основании перечней мероприятий по результатам специальной оценки условий труда, предложений службы охраны труда, комиссии по охране труда, а также с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, подводит итоги эффективности функционирования СУОТ.

6.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.