



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«23» мая 2025 г. г. Москва № 627-25/104-ОСА

Об организации стажировки по охране труда на рабочем месте

В целях реализации требований статьи 214 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и для приобретения работниками химического факультета практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте работников химического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (Приложение №1 к приказу, далее – Положение). Стажировку по охране труда на рабочем месте проводить при переводе работника на другую должность или при поступлении на работу в соответствии с требованиями Положения.

2. Утвердить Перечень профессий и должностей работников химического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, для которых прохождение стажировки по охране труда на рабочем месте является обязательным (Приложение №2 к приказу, далее – Перечень).

3. Руководителям структурных подразделений химического факультета, имеющих в штатном расписании структурного подразделения должности из Перечня (Приложение № 2 к приказу):

- совместно с отделом охраны труда в срок до **15 октября 2025г.** разработать и представить декану факультета для утверждения в установленном порядке проекты программ стажировки по охране труда на рабочем месте отдельно по каждой профессии и должности из Перечня;

- после утверждения программ стажировки по охране труда на рабочем месте обеспечить наличие в структурном подразделении документов (копий документов), которые должны изучать стажирующиеся работники в соответствии с программой стажировки по каждой профессии и должности из Перечня, а также наличие в структурном подразделении журнала регистрации прохождения стажировки по охране труда на рабочем месте;

- обеспечить организацию стажировок по охране труда на рабочем месте в порядке, установленном Положением;

- обеспечить своевременное оформление необходимых документов для проведения стажировок по охране труда на рабочем месте, в том числе своевременное оформление служебных записок декану факультета о назначении ответственного (ответственных) за проведение стажировки по охране труда на рабочем месте и служебных записок о результатах стажировки по охране труда на рабочем месте.

4. Назначить главного инженера химического факультета В.С. Сенопальникова и начальника ОМТС Е.С. Денисова ответственными за организацию стажировок по охране труда на рабочем месте во вверенных подразделениях факультета в порядке, установленном Положением.

5. Проведение стажирующемуся работнику стажировки на рабочем месте и допуск стажирующегося работника к самостоятельной работе осуществляются на основании приказа декана химического факультета МГУ.

6. Отделу делопроизводства химического факультета (Самошина Д.Х.) обеспечить подготовку проектов приказов о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте и приказов о допуске работника к самостоятельной работе в соответствии с требованиями Положения.

7. Утвердить форму журнала регистрации прохождения стажировки по охране труда на рабочем месте (Приложение № 3 к приказу) и рекомендованные формы служебной записки о назначении ответственного за проведение стажировки по охране труда на рабочем месте (Приложение № 4 к приказу), приказа о проведении стажировки по охране труда на рабочем

месте (Приложение № 5 к приказу) и приказа о допуске работника к самостоятельной работе (Приложение № 6 к приказу).

8. Отделу делопроизводства химического факультета ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему начальника отдела охраны труда факультета, начальника ОМТС факультета, главного инженера факультета, начальника отдела кадров факультета, начальника АХО факультета.

Исполняющий обязанности

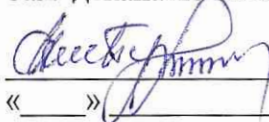
декана химического факультета МГУ



С.С. Карлов

«Проект вносит»

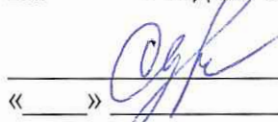
Зам. декана по АХР



А.Е. Пурчел
«__» _____ 2025 г.

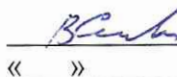
«Согласовано»

Начальник отдела ОТ



С.В. Зателепина
«__» _____ 2025 г.

Председатель профкома



В.М. Сенявин
«__» _____ 2025 г.

Главный инженер



В.С. Сенопальников
«__» _____ 2025 г.

Начальник отдела делопроизводства



Д.Х. Самошина
«__» _____ 2025 г.

Начальник ОМТС



Е.С. Денисов
«__» _____ 2025г.

Ведущий юристконсульт



С.В. Кушпиль
«__» _____ 2025 г.