

Порядок прохождения конкурсного отбора на замещение должности по кафедре органической химии

I. В течение 3 дней со дня получения на кафедру извещения об объявлении конкурса ученый секретарь кафедры знакомит с ним вероятных претендентов на замещение вакантной должности и заведующего лабораторией, в которой предполагается работа сотрудника.

II. В течение 30 дней после объявления конкурса претенденты на замещение вакантной должности представляют ученому секретарю кафедры следующие документы:

1. **Заявление** об участии в конкурсе (берется в отделе кадров).

2. **Личный листок** по учету кадров (берется в отделе кадров или скачивается с сайта химического факультета; для впервые проходящих конкурс - с фотографией, для проходящих конкурс повторно – можно без фотографии).

3. **Список научных работ** (для впервые проходящих конкурс *на данную должность* – за все годы; для остальных – за последние 5 лет). Форма списка произвольная; можно (по желанию) распечатать его из ИСТИНЫ, где список формируется автоматически для работ, опубликованных за последние 5 лет (войти в систему, далее Главная → Мои отчеты → Список трудов за 5 лет)

4. **Информационный лист** из системы ИСТИНА (войти в систему, далее Главная → Мои отчеты → Информационный лист → Версия для печати).

Все вышеуказанные документы должны быть подписаны претендентом на замещение должности.

5. Помимо этого, проходящий переаттестацию сотрудник готовит в 2-х экземплярах **выписку** из протокола *заседания кафедры* (для всех претендентов на должности по учебно-педагогическим штатам, а также на должности **старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника**) или из протокола заседания *лабораторного коллоквиума* (для претендентов на должности **младшего научного сотрудника и научного сотрудника**; выписку подписывает заведующий лабораторией). Образец выписки можно получить у ученого секретаря кафедры.

III. После предоставления перечисленных выше документов ученому секретарю проводится заседание кафедры с докладами претендентов на занятие соответствующей должности.

IV. После проведения конкурсного отбора Ученым Советом и подписания по его итогам приказа по факультету победивший претендент подписывает в отделе кадров трудовой договор.