



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В. Ломоносова

Химический факультет

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы № _____
(Ф.И.О. полностью)

Москва 20__ г.

(куда)

НАПРАВЛЕНИЕ

Химический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова направляет к Вам для прохождения производственной практики с _____ 20__ г. студента IV курса

(Ф.И.О. полностью)

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих подчиненных.

На студента, в период прохождения производственной практики, полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашего учреждения. Практикант обязан выполнять поручаемую работу и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать студенту отзыв с оценкой его работы.

Декан Химического ф-та МГУ

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих производственную практику по индивидуальному плану

1. Практика является органической частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков работы в государственных, общественных и частных организациях.
2. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
3. Перед началом практики студент обязан получить:
 - направление на практику;
 - дневник-отчет практики;
 - индивидуальное задание.

Кроме того, студент должен ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, получить необходимые разъяснения по организации, проведению работы и отчетности по практике от руководителя практики.

4. Во время прохождения индивидуальной практики студент обязан:
 - выполнить работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
 - подчиняться действующим на предприятии, учреждении, организации (далее предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
 - изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - проводить необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для отчета;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
 - систематически вести дневник-отчет практики;
 - нести личную внутреннюю ответственность за безопасное поведение в быту.
5. По окончании практики студент-практикант оформляет дневник-отчет и общий отчет согласно требованиям программы производственной практики и сдает его руководителю практики от Университета, предварительно подписав дневник-отчет у руководителя практики от предприятия.

В дневнике-отчете освещаются следующие вопросы:

- необходимые сведения о базе практики, мерах, обеспечивающих выполнение задания практики и принятых на производстве правил техники безопасности;
- своевременное состояние научной проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное задание;
- степень выполнения программы практики;
- основные виды работ практики и выводы по ним;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение (включая рекомендации и т.д.).

6. По окончании практики студент сдает дифференцированный (с оценкой) зачет (защищает отчет) руководителю практики.

При оценке практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работ на практике будущей специальности и программе практики;
- инициативность студента и отзыв руководителя работы;
- своевременность сдачи зачета по практике и уровень ответственности.

7. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях деканат может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в Университете.

Порядок заполнения и ведения дневника-отчета

1. Дневник-отчет заполняется студентом и ведется в течение всей практики. Получив дневник-отчет, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения», «Дата выезда из Университета» и «Индивидуальное задание» по всем пунктам. Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневник-отчете лицами, а в соответствующих местах должна быть проставлена печать Университета. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия.
2. Записи в разделе о производственной работе делаются ежедневно. В них даются краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет заключение, которое подписывается руководителем практики от предприятия и дает оценку практики.
3. Руководитель практики от предприятия пишет в дневник-отчете характеристику на студента.
4. В дневник-отчет заносится оценка практики руководителем от МГУ.
5. Дневник-отчет хранится в Университете до окончания студентом обучения в Университете.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Факультет _____
4. Курс _____
5. Группа _____
6. Предприятие _____
7. Местонахождение практики _____

8. Руководитель от МГУ _____
(Фамилия И.О.)
9. Руководитель от предприятия (организации) _____
(Фамилия И.О.)
10. Сроки практики (по учебному плану) _____

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата прибытия на место « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись, М.П.
2. Дата выезда с места прохождения практики « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись, М.П.
3. Дата прибытия в МГУ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись, М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(заполняется студентом по согласованию с руководителем практики от МГУ)

Планируемое содержание работы на практике _____

Руководитель практики от МГУ им. М.В. Ломоносова _____

ПАМЯТКА

ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением СМ Правительства РФ от 26.06.1993г. №597:

1. Предприятие, учреждение, организация берет на себя:

- 1.1 Определить места для проведения практики в центральной, цеховых химических лабораториях, в технологическом отделе, цехах и на участках, связанных с химическим производством и химическим контролем.
- 1.2 Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности – вводный и на конкретном рабочем месте – с оформлением установленной документации (с обязательной подписью студента). При необходимости провести экзамен по технике безопасности.
- 1.3 Не допускать студентов-практикантов к работе без прохождения ими инструктажа по технике безопасности.
- 1.4 Обеспечить студентов условиями безопасной работы на каждом рабочем месте; в случае необходимости провести обучение студентов-практикантов безопасным методам отбора и транспортировки проб; выполнения химических анализов; работы в гальванических цехах и на других участках, связанных с использованием в производстве химикатов. Обеспечить студентов на время прохождения практики предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия за счет средств этого предприятия.
- 1.5 Расследовать комиссией совместно с представителем университета несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.6 Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не имеющих отношения к специальности студентов.
- 1.7 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в лабораториях, цехах, отделах предприятий.

- 1.8 Предоставить студентам-практикантам и преподавателям кафедры университета, ответственным за проведение практики, возможность пользоваться приборами лаборатории, литературой, техникой и другой документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
 - 1.9 О всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководителю практики от университета.
 - 1.10 По окончании практики дать отзыв (в письменной форме) о работе студента с указанием степени его теоретической подготовки и качества выполняемой работы.
- 2. Университет берет на себя:**
- 2.1 Обеспечить студента программой практики, индивидуальным заданием и методическими указаниями.
 - 2.2 Перед направлением на практику организовать медицинский осмотр студентов с целью определения состояния здоровья и пригодности к выполнению ряда работ с химическими реактивами повышенной опасности (по требованию предприятия).
 - 2.3 Оказывать руководителям практики студентов от предприятия методическую помощь по вопросам организации и проведения практики.
 - 2.4 Оказывать содействие предприятию в решении проблем, связанных с тематикой производственной практики студента.
 - 2.5 Принять отчет студента с учетом всех замечаний со стороны руководителя от предприятия.
- 3. Все споры, возникающие между сторонами по прохождению и выполнению программы практики, разрешаются по обоюдному согласию или в установленном законном порядке.**

Учебное издание.

Дневник-отчет индивидуальной производственной химико-технологической практики

Составители:

Валерий Викторович Меньшиков
Татьяна Владимировна Захарова

Рецензент: проф., д.т.н. Григорий Федорович Бебих

Техническая редакция: Т.В. Захарова

Компьютерная верстка: Д.А. Орехова